

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER L'EROGAZIONE DI UNA SOVVENZIONE A SOSTEGNO DI OPERATORI DEL  
TESSUTO ECONOMICO LOCALE E INFRASTRUTTURE SPORTIVE**

Il Consorzio Azienda Multiservizi Intercomunale - CON.AMI - (c.f. e p.iva 00826811200), con sede in Imola, via Mentana n. 10, in ottemperanza a quanto contemplato nelle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 19/01/2021, n. 12 del 16/02/2021 e n. 24 del 26/02/2021,

**VISTI**

- il Regolamento (CE) n. 1407/2013/UE, con cui la Commissione Europea ha emanato la nuova disciplina in materia di aiuti “de minimis”;
- il Regolamento (CE) n. 651/2014/UE, con cui la Commissione Europea ha identificato alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 Tfu, quindi esenti dall'obbligo di notifica;
- la Comunicazione della Commissione Europea n. 2020/C91I/01 (“Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19”), come modificata dalla Comunicazione 4 aprile 2020 (n. 2020/C112I/01), dalla Comunicazione 13 maggio 2020 (n. 2020/C164/03), dalla Comunicazione 2 luglio 2020 (n. 2020/C218/03), dalla Comunicazione 13 ottobre 2020 (n. 2020/C340I/01) e dalla Comunicazione 01 febbraio 2021 (n. 2021/C34/06), che illustra le possibilità di cui gli Stati membri possono disporre, in base alle norme dell'Unione Europea, per garantire la liquidità e l'accesso ai finanziamenti per le imprese, in particolare le pmi, che si trovano a far fronte ad un'improvvisa carenza di credito in questo periodo, per consentire loro di riprendersi dalla situazione attuale;
- il decreto legge n. 34/2020, come modificato dalla legge di conversione n. 77/2020 e dalla legge n. 178/2020, che agli artt. 54 e seguenti ha recepito quanto contenuto nel “Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19”;

**RENDE NOTO**

di aver indetto la procedura di “*Selezione pubblica per l'erogazione di una sovvenzione a sostegno di operatori del tessuto economico locale e infrastrutture sportive*”:

**1. OBIETTIVO**

**1.1** Il presente avviso ha la finalità, in primo luogo, di contenere il disagio connesso alla contrazione dell'attività in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, nella prospettiva di limitare gli effetti negativi sul contesto socio-economico territoriale.

**1.2** In tale logica, il presente avviso intende sostenere i soggetti che, nell'ambito dei territori comunali degli Enti Territoriali consorziati, rivestano la qualifica di gestore di infrastrutture sportive, la cui attività sia stata oggetto di sospensione obbligatoria a seguito dell'attuazione delle disposizioni normative emanate in contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, con conseguente riduzione del fatturato, pur dovendo sostenere spese fisse, e che abbiano organizzato/realizzato almeno una manifestazione/evento sportivo di rilevanza internazionale nel corso del 2020.

**1.3** Il Consorzio, nel fare proprio il considerando (74) del Regolamento (CE) n. 651/2014/UE, il quale richiama l'art. 165 del Tfu e riconosce l'importanza di promuovere aspetti inerenti allo sport, dichiara che il presente intervento si inserisce nella prospettiva di sostegno alle infrastrutture sportive e di incentivazione degli eventi sportivi internazionali, quale inesauribile forma di promozione del territorio consortile, con innegabili ricadute economiche e occupazionali sulla collettività di riferimento.

**2. SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI**

**2.1** Potranno presentare domanda per la concessione delle sovvenzioni a fondo perduto di cui ai

punti 5.1.A e 5.1.B i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere un'impresa con partita i.v.a. regolarmente iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Bologna, Ravenna o Firenze o altro soggetto regolarmente costituito ed accreditato presso gli Enti Pubblici di riferimento, e risultare attivi almeno dal 1° gennaio 2019;
2. avere, alla data di presentazione della domanda per partecipare al presente avviso, una propria sede/filiale stabile nel territorio comunale degli Enti Territoriali consorziati (che si intendono i Comuni di: Bagnara di Romagna, Borgo Tossignano, Brisighella, Casalfiumanese, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Castel del Rio, Castel Guelfo di Bologna, Castel S. Pietro Terme, Conselice, Dozza, Faenza, Firenzuola, Fontanelice, Imola, Marradi, Massa Lombarda, Medicina, Mordano, Palazzuolo sul Senio, Riolo Terme, Sant'Agata sul Santerno, Solarolo);
3. essere proprietario di almeno un'infrastruttura sportiva ubicata nel territorio comunale degli Enti Territoriali consorziati, la quale non sia riservata all'uso di un unico sportivo professionista, la quale consenta l'uso/utilizzo ad una moltitudine di sportivi professionisti o non professionisti in misura non inferiore al 20% del tempo annuale, la quale sia aperta a più utenti in modo trasparente e non discriminatorio;
4. in alternativa al punto precedente, avere in concessione, affitto o comunque in gestione permanente almeno un'infrastruttura sportiva ubicata nel territorio comunale degli Enti Territoriali consorziati;
5. avere organizzato/realizzato od ospitato presso l'infrastruttura sportiva almeno un evento sportivo qualificato di rilevanza internazionale nel corso del 2020;
6. la propria attività è stata oggetto, nel periodo tra il 1° marzo 2020 ed il 31 dicembre 2020, di sospensione temporanea obbligatoria a seguito dell'attuazione delle disposizioni normative emanate in contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19;
7. avere subito un calo del proprio fatturato tra il 1° marzo 2020 ed il 31 dicembre 2020 in misura non inferiore al 30% rispetto allo stesso periodo del 2019;
8. essere un'impresa non in difficoltà alla data del 31 dicembre 2019 od, in alternativa, essere una piccola o microimpresa già in difficoltà a tale data, purché siano soddisfatte le seguenti condizioni:
  - a) non essere soggetta a procedure concorsuali per insolvenza, oppure
  - b) non avere ricevuto aiuti per il salvataggio, salvo che al momento della concessione dell'aiuto l'impresa abbia rimborsato il prestito o abbia revocato la garanzia; oppure
  - c) non avere ricevuto aiuti per la ristrutturazione, salvo che al momento della concessione dell'aiuto non sia più soggetta al piano di ristrutturazione;
9. non avere ricevuto indennizzi, contributi, aiuti negli ultimi tre anni in misura superiore ai massimali stabiliti dalle norme nazionali e comunitarie di riferimento;
10. non essere incorso in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 d.lgs. n. 50/2016;
11. essere in regola con i versamenti dei tributi comunali, quali IMU - TASI - TARI – TOSAP/COSAP per l'anno 2019;
12. essere in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
13. non avere alcuno dei soggetti di cui all'art. 85 d.lgs. n. 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia) per il quale sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del citato d.lgs.;
14. non avere contenziosi di qualsiasi genere con i Comuni aderenti al CON.AMI.

**2.2** A chiarimento dei concetti di cui al punto 2.1.8, si informa che la definizione di piccola e microimpresa si basa sulla definizione di cui alla Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea del 6 maggio 2003, che all'art. 2 identifica la categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (pmi) come quella costituita da imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro oppure il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro; inoltre, definisce “piccola impresa” un'impresa che

occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro e definisce “microimpresa” un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di euro.

**2.3** A chiarimento dei concetti di cui al punto 2.1.8, si informa che la definizione di impresa in difficoltà si basa sulla definizione di cui all'art. 2, comma 1, punto (18) Regolamento (CE) n. 651/2014/UE che identifica l'impresa in difficoltà come:

- la società a responsabilità limitata (società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata), diversa dalle pmi costituite da meno di 3 anni, che abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate;
- la società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diverse dalle pmi costituite da meno di 3 anni), che abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate;
- l'impresa oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o che soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;
- nel caso di un'impresa diversa da una pmi, qualora, negli ultimi due anni il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell'impresa sia stato superiore a 7,5 e il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0.

**2.4** A chiarimento del concetto di cui al punto 2.1.5, si informa che il concetto di evento sportivo qualificato di rilevanza internazionale è soddisfatto se l'evento/manifestazione:

- è assegnato/riconosciuto dalle Federazioni sportive europee od internazionali di riferimento e/o aderenti al CIO (Comitato Internazionale Olimpico), inserito nei calendari internazionali ed avente prestigio internazionale in relazione alle finalità di valorizzazione dell'immagine dell'Italia nel contesto internazionale e di diffusione della pratica sportiva e della cultura dello sport;
- è valevole per l'attribuzione di titoli internazionali riconosciuti dalle predette Federazioni;
- è insignito del patrocinio regionale o di uno dei Comuni consorziati;
- è caratterizzato da elevata qualità dell'evento per gli aspetti di promozione e comunicazione anche attraverso l'utilizzo di social media.

**2.5** Il soggetto richiedente dovrà presentare le dichiarazioni necessarie per permettere, se del caso, al Consorzio di effettuare le verifiche previste dalla normativa antimafia, attraverso la richiesta delle Informazioni Antimafia tramite la banca dati della Prefettura ai sensi del combinato disposto dell'art. 83, comma 1, e dell'art. 67, comma 1, lett. g), d.lgs. 159/2011.

### **3. OBBLIGHI DELL'ENTE PREPONENTE**

**3.1** Il Consorzio s'impegna a:

- assicurare il corretto utilizzo del Registro nazionale degli aiuti di Stato in fase di concessione delle sovvenzioni ai sensi del D.M. n. 115/2017;
- verificare nel Registro nazionale degli aiuti di Stato ai fini della concessione che le sovvenzioni non superino la soglia massima stabilita dalla normativa di riferimento;
- assolvere agli obblighi e alle responsabilità di monitoraggio e relazione di cui alla sezione 4 (“Monitoraggio e relazioni”) della Comunicazione (2020)1863, in particolare il punto 88;
- assolvere agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013 in qualità di soggetto concedente;
- dare seguito, qualora ve ne siano i presupposti, agli ulteriori avvisi stabiliti per la parte residua delle somme non eventualmente assegnate.

### **4. DOTAZIONE FINANZIARIA**

**4.1** Le risorse stanziare per l'erogazione delle sovvenzioni di cui al presente avviso sono pari a complessivi € 1.500.000,00 (un milionecinquecentomila/00), distinte come indicato al punto 5 e verranno assegnate sulla base di una procedura valutativa da parte di una Commissione Giudicatrice

composta da tre componenti nominati dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio sentito il parere del Direttore Generale.

**4.2** L'erogazione delle sovvenzioni è subordinata all'approvazione del Piano Triennale 2021/2023 del Consorzio da parte dell'Assemblea, ai sensi dell'art. 35 dello Statuto consortile.

## **5. NATURA, TIPOLOGIA E BASE GIURIDICA DELLE SOVVENZIONI**

**5.1** Le sovvenzioni concesse dal Consorzio ammontano ad € 1.500.000,00 (un milionecinquecentomila/00), dei quali:

- A) PRIMA LINEA DI INTERVENTO - € 900.000,00 (novecentomila/00) concessi per ristorare i costi fissi non coperti sostenuti tra il 01 marzo 2020 ed il 31 dicembre 2020, ai sensi dell'art. 60-bis decreto legge n. 34/2020, a condizione che le imprese destinatarie abbiano subito durante il citato periodo un calo del fatturato di almeno il 30% rispetto allo stesso periodo del 2019. La sovvenzione non potrà essere superiore al 70% dei costi fissi non coperti per le imprese in generale e non superiore al 90% dei costi fissi non coperti per le piccole e microimprese, ed in ogni caso non superiore ad € 900.000,00;
- B) SECONDA LINEA DI INTERVENTO - € 600.000,00 (seicentomila/00) a titolo di aiuto al funzionamento dell'infrastruttura sportiva con riferimento ai costi sostenuti per l'organizzazione/realizzazione di un evento sportivo qualificato di rilevanza internazionale nel corso del 2020, ai sensi dell'art. 55 Regolamento (CE) n. 651/2014/UE. I costi ammissibili coprono i costi per la prestazione dei servizi inerenti l'evento, sostenuti dall'infrastruttura (a titolo esemplificativo costi del personale, dei materiali, dei servizi appaltati, delle comunicazioni, dell'energia, della manutenzione, di affitto, di amministrazione, con esclusione dei costi di ammortamento e di finanziamento, etc.). La sovvenzione non potrà essere superiore al 90% dei costi sostenuti per l'organizzazione/realizzazione dell'evento ed in ogni caso non superiore ad € 600.000,00.

**5.2** A chiarimento dei concetti di cui al punto 5.1, si informa che la definizione di costi fissi non coperti si basa sulla definizione di cui all'art. 60-bis, comma 3, decreto legge n. 34/2020, in cui si stabilisce che con costi fissi si intendono quelli sostenuti indipendentemente dal livello di produzione, con costi variabili si intendono quelli sostenuti in funzione del livello di produzione, con costi fissi non coperti si intendono i costi fissi sostenuti dalle imprese durante il periodo tra il 01 marzo 2020 ed il 31 dicembre 2020 che non sono coperti dai ricavi dello stesso periodo considerati al netto dei costi variabili e che non sono coperti da altre fonti quali assicurazioni, eventuali altri aiuti di Stato e altre misure di sostegno. Ai fini dell'art. 60-bis, comma 3, decreto legge n. 34/2020, le perdite risultanti dal conto economico durante il periodo ammissibile sono considerate costi fissi non coperti, mentre le svalutazioni sono escluse dal calcolo delle perdite ai sensi del presente comma.

**5.3** A titolo esemplificativo sono considerati:

- costi fissi non coperti, valevoli per la concessione della sovvenzione di cui al punto 5.1.A, i costi del personale, gli ammortamenti, i costi per consulenze, i costi per manutenzione ordinaria dell'infrastruttura sportiva, i canoni di locazione, i costi per utenze, i costi degli organi societari;
- costi ammissibili sostenuti per l'organizzazione/realizzazione di un evento sportivo qualificato di rilevanza internazionale e valevoli per la concessione della sovvenzione di cui al punto 5.1.B, le spese per allestimenti (noleggio/acquisto infrastrutture e maxischermi, container, servizi igienici, navette, allestimento/progettazione/manutenzione/acquisto tribune e dotazioni accessorie quali seggiolini, etc.), le spese per comunicazione e spazi pubblicitari (affissioni, pannelli luminosi, dinamica autobus, realizzazione spot televisivi/radiofonici/sui social network, tabellari stampa, etc.), le spese per promozione e commercializzazione (acquisto merchandise gadgets, abbigliamento staff, etc.), le spese per biglietteria e ticketing (servizi di personale, servizi di vendita online), le spese per emergenza sanitaria Covid-19 (sanificazione tribune e locali, tamponi personale, allestimento aree Covid, transenne, etc.), le spese per personale (sicurezza, affiancamento

ufficio stampa, hostess-stewards, segreteria sportiva e gestione accrediti, speaker, etc.), le spese per sala stampa (ufficio stampa, servizi esterni di supporto e consulenza, rassegna stampa, etc.), le spese per ristorazione e hospitality (sistemazioni alberghiere, ristorazione personale/sala stampa/pubblico/partecipanti, etc.);

- costi non valevoli per la concessione della sovvenzione di cui al punto 5.1.B, le spese in auto-fatturazione/lavori in economia, le spese sostenute a valere su contratti di locazione finanziaria (leasing), le spese che risultano non congruenti con le attività caratteristiche dell'impresa.

**5.4** I costi e le spese valevoli per la concessione della sovvenzione di cui al punto 5.1.A saranno ritenuti ammissibili se riferibili al periodo dal 1° marzo 2020 al 31 dicembre 2020. Si precisa che tutti i costi e le spese ammissibili devono:

- essere intestate al soggetto beneficiario;
- essere comprovate da fatture o documentazione fiscalmente equivalente emesse dai fornitori dei beni/servizi;
- essere interamente quietanzate; il soggetto beneficiario dovrà essere in possesso di documentazione bancaria o postale od altra documentazione attestante il pagamento per intero del titolo di spesa esclusivamente da parte sua.

**5.5** Le sovvenzioni, se applicabile il disposto di cui all'art. 10-bis del decreto legge n. 137/2020, saranno erogate senza l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art. 28, comma 2, d.p.r. n. 600/1973, non concorreranno alla formazione del reddito imponibile ai fini delle imposte sui redditi e del valore della produzione ai fini dell'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) e non rileveranno ai fini del rapporto di cui agli artt. 61 e 109, comma 5, del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al d.p.r. n. 917/1986.

**5.6** Le sovvenzioni saranno erogate in base alla graduatoria che sarà stilata al termine della selezione di cui al presente avviso, fino all'esaurimento delle risorse stanziare di cui al punto 4.1.

## **6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**6.1** Ciascun partecipante potrà richiedere le sovvenzioni afferenti ad una sola o ad entrambe le tipologie di cui ai punti 5.1.A e 5.1.B.

**6.2** Le domande di richiesta delle sovvenzioni dovranno essere redatte utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente avviso e dovranno pervenire **dalle ore 09,00 del 1 marzo 2021 ed entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 10 marzo 2021**, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo del Consorzio, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [con.ami@legalmail.it](mailto:con.ami@legalmail.it), specificando all'oggetto "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'erogazione di una sovvenzione a sostegno di operatori del tessuto economico locale e infrastrutture sportive*".

**6.3** Ai fini della tempestività della presentazione della domanda, faranno fede esclusivamente la data e l'orario di acquisizione del Consorzio evidenziato nel sistema di posta elettronica certificata. Il recapito della domanda di partecipazione rimane a rischio esclusivo del mittente e, pertanto, il Consorzio non si assumerà alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venisse recapitata nel tempo utile.

**6.4** Le domande di partecipazione pervenute prima o oltre i termini perentori su indicati saranno considerate irricevibili e la loro presentazione non produrrà alcun effetto.

**6.5** Le domande di partecipazione redatte secondo modalità differenti dall'apposita modulistica allegata al presente avviso comporteranno l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla selezione. Sull'istanza di partecipazione dovrà essere apposta una marca da bollo da euro 16,00. In caso di mancata apposizione o in caso di marca da bollo insufficiente, si procederà senza ulteriore avviso ai sensi dell'art. 19 e dell'art. 31 del d.p.r. n. 642/1972.

## **7. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

**7.1** La domanda, redatta utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, dovrà contenere a pena di inammissibilità:

- A) **MODULO DI DOMANDA** (allegato A), compilato in ogni sua parte, con indicato

espressamente per quale tipologia di sovvenzione si sta chiedendo la concessione (la sovvenzione di cui al punto 5.1.A, la sovvenzione di cui al punto 5.1.B od entrambe), comprensiva di **AUTODICHIARAZIONE** ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 attestante quanto di seguito:

- dati anagrafici del richiedente, nome e dimensioni dell'impresa;
- codice fiscale e partita i.v.a. del richiedente;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Bologna, Ravenna o Firenze (solo per le imprese) o accreditamento presso gli Enti Pubblici di riferimento (per gli altri soggetti);
- risultare impresa attiva almeno dal 1° gennaio 2019;
- esistenza, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, di una propria sede/filiale stabile nel territorio comunale degli Enti Territoriali consorziati;
- risultare proprietario/gestore/concedente/affittuario di almeno un'infrastruttura sportiva ubicata nel territorio comunale degli Enti Territoriali consorziati, la quale non sia riservata all'uso di un unico sportivo professionista, la quale consenta l'uso/utilizzo ad una moltitudine di sportivi professionisti o non professionisti in misura non inferiore al 20% del tempo annuale, la quale sia aperta a più utenti in modo trasparente e non discriminatorio; in alternativa, risultare gestore/concedente/affittuario di almeno un'infrastruttura sportiva ubicata nel territorio comunale degli Enti Territoriali consorziati;
- risultare organizzatore/realizzatore od avere ospitato presso l'infrastruttura sportiva almeno un evento sportivo qualificato di rilevanza internazionale nel corso del 2020;
- la propria attività è stata oggetto di sospensione temporanea obbligatoria a seguito dell'attuazione delle disposizioni normative emanate in contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- avere subito un calo del proprio fatturato tra il 1° marzo 2020 ed il 31 dicembre 2020 in misura non inferiore al 30% rispetto allo stesso periodo del 2019;
- risultare impresa non in difficoltà alla data del 31 dicembre 2019 od, in alternativa, essere una piccola o microimpresa già in difficoltà a tale data, ma:
  - a) non essere soggetta a procedure concorsuali per insolvenza, oppure
  - b) non avere ricevuto aiuti per il salvataggio, salvo che al momento della concessione dell'aiuto l'impresa abbia rimborsato il prestito o abbia revocato la garanzia; oppure
  - c) non avere ricevuto aiuti per la ristrutturazione, salvo che al momento della concessione dell'aiuto non sia più soggetta al piano di ristrutturazione;
- non avere ricevuto nei tre anni precedenti a quelli di riferimento altre diverse sovvenzioni, contributi, benefici, sussidi o benefici economici diretti od indiretti, ovvero, se ricevuti, dovrà dichiarare l'autorità che li ha concessi, il riferimento della misura d'aiuto, la data della concessione e quella di erogazione, il settore di attività interessato e la dimensione economica del beneficio;
- essere in regola con i versamenti dei tributi comunali, quali IMU - TASI - TARI – TOSAP/COSAP per l'anno 2019;
- essere in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC, da allegare);
- non avere alcuno dei soggetti di cui all'art. 85 d.lgs. n. 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia) per il quale sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del citato d.lgs.;
- non essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 d.lgs. n. 50/2016;
- non avere contenziosi di qualsiasi genere con i Comuni aderenti al Consorzio;
- numero di dipendenti e/o collaboratori familiari, regolarmente iscritti all'INPS,

- dell'attività di cui il soggetto richiedente è titolare;
- l'impegno a consentire l'accesso alla documentazione comprovante le spese sostenute, le variazioni di fatturato intervenute e la sussistenza dei dipendenti e collaboratori;
- dichiarazione attestante la veritiera e regolare tenuta della contabilità aziendale, sottoscritta anche dal presidente del collegio sindacale o, in mancanza di quest'ultimo, da un revisore dei conti iscritto al relativo registro;
- consenso al trattamento dei dati personali;

**B) [solo per i richiedenti la concessione della sovvenzione di cui al punto 5.1.A]**

**1 - BREVE RELAZIONE ILLUSTRATIVA** della tipologia di infrastruttura sportiva, del suo valore all'interno del territorio consortile (in termini economici, occupazionali, storici, sportivi, di visibilità e promozione), di attività svolte, oltre alla descrizione ed indicazione percentuale della riduzione dell'utilizzo dell'infrastruttura, se riscontrata, dal 2019 al 2020;

**2 - MODULO DI PROSPETTO COSTI** riepilogativo dei costi fissi non coperti sostenuti, asseverato da un professionista competente nella materia, iscritto al relativo albo professionale, attestante l'inerenza dei costi sostenuti alle tipologie ammissibili, la loro congruità e la loro estrazione dai registri contabili dell'impresa;

**C) [solo per i richiedenti la concessione della sovvenzione di cui al punto 5.1.B]**

**1 - BREVE RELAZIONE ILLUSTRATIVA** della tipologia di infrastruttura sportiva, di attività svolte, di evento sportivo qualificato di rilevanza internazionale, con indicazione del tipo di vantaggio per lo sviluppo del territorio consortile (anche in termini economici) e delle modalità utilizzate per dare visibilità all'evento ed al territorio consortile;

**2 - MODULO PROSPETTO COSTI** con annesso rendiconto economico finanziario consuntivo e riepilogativo dei singoli costi sostenuti per l'organizzazione/realizzazione dell'evento citato suddivisi per tipologia (comprensivi di i.v.a., qualora rappresenti un costo per il beneficiario) e l'indicazione dell'importo delle spese effettivamente liquidate. Tale documento dovrà essere asseverato da un professionista competente nella materia, iscritto al relativo albo professionale, attestante l'inerenza dei costi sostenuti alle tipologie ammissibili, la loro congruità e la loro estrazione dai registri contabili dell'impresa.

**7.2** I documenti di cui ai precedenti punti A), B) e C) dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente (i moduli di prospetto costi di cui ai punti 7.1.B.2 e 7.1.C.2 dovranno essere sottoscritti digitalmente anche dall'asseveratore).

**7.3** Alla domanda (allegato A) dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

- a) copia del documento di identità in corso di validità legale rappresentante o titolare;
- b) visura camerale;
- c) DURC;
- d) dichiarazione calo di fatturato (fac-simile, allegato B all'avviso);
- e) breve relazione illustrativa di cui al punto 7.1.B.1 dell'avviso (solo per i richiedenti la concessione della sovvenzione di cui al punto 5.1.A dell'avviso);
- f) modulo di prospetto costi di cui al punto 7.1.B.2 dell'avviso, asseverato da un professionista competente nella materia, iscritto al relativo albo professionale (solo per i richiedenti la concessione della sovvenzione di cui al punto 5.1.A dell'avviso);
- g) breve relazione illustrativa di cui al punto 7.1.C.1 dell'avviso (solo per i richiedenti la concessione della sovvenzione di cui al punto 5.1.B dell'avviso);
- h) modulo di prospetto costi di cui al punto 7.1.C.2 dell'avviso, asseverata da un professionista competente nella materia, iscritto al relativo albo professionale (solo per i richiedenti la concessione della sovvenzione di cui al punto 5.1.B dell'avviso);
- i) copia marca da bollo annullata;
- j) dichiarazione del presidente collegio sindacale/revisore conti che attesti la tenuta veritiera

della contabilità aziendale (fac-simile, allegato C all'avviso).

**7.4** Sarà facoltà del Consorzio richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione prodotta, compresa copia delle fatture in formato PDF scaricabile dal programma di fatturazione elettronica (non la copia di cortesia della fattura elettronica, che non è un documento avente validità ai fini fiscali) e copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni verificabili con estratto conto intestato all'impresa richiedente (anche per i pagamenti avvenuti tramite ri.ba., assegno, carta di credito, etc.). Dalle fatture dovrà risultare chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura ed il relativo importo, i termini di consegna e la modalità di pagamento, la coerenza delle spese con la tipologia delle sovvenzioni di cui ai punti 5.1.A e 5.1.B. Non sono ammessi i pagamenti effettuati in contanti e/o altri pagamenti non tracciabili, gli ordini di pagamento non eseguiti, qualsiasi forma di autofatturazione.

**7.5** La mancanza di tali integrazioni, entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla ricezione della eventuale e relativa richiesta del Consorzio, comporterà la decadenza dal beneficio.

## **8. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE SOVVENZIONI**

**8.1** Alla scadenza del termine di ricevimento delle domande la Commissione Giudicatrice procederà all'istruttoria formale delle domande pervenute, accertando la completezza e regolarità delle dichiarazioni e della documentazione richiesta e la non sussistenza di cause di esclusione.

**8.2** La valutazione di merito avente ad oggetto la concessione della sovvenzione di cui al punto 5.1.A sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice e sarà basata sui seguenti criteri:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
a. importanza dell'infrastruttura sportiva nel territorio consortile (in termini economici, occupazionali, storici, sportivi, di visibilità e promozione)	0 - 50
b. percentuale di riduzione del fatturato (periodo di raffronto marzo-dicembre 2019 e 2020) - tra 30% e 35% = 5 punti - tra 36% e 40% = 10 punti - tra 41% e 45% = 15 punti - tra 46% e 50% = 20 punti - superiore al 50% = 30 punti	0 - 30
c. percentuale di riduzione dei giorni d'utilizzo dell'infrastruttura nel 2020 rispetto al 2019 - tra 1% e 30% = 5 punti - tra 31% e 60% = 10 punti - tra 61% e 90% = 15 punti - superiore al 90% = 20 punti	0 - 20
<b>TOTALE CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>100</b>

**8.3** La valutazione di merito avente ad oggetto la concessione della sovvenzione di cui al punto 5.1.B sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice e sarà basata sui seguenti criteri:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
a. importanza dell'evento sportivo	0 - 30

b. documentata capacità di apportare un vantaggio sullo sviluppo del territorio consortile, anche in termini economici (capacità di incoming, generazioni occupazionali FTE)	0 - 20
c. utilizzo di modalità efficaci per dare massima visibilità all'evento ed al territorio consortile (utilizzo di campagne di comunicazione a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale)	0 - 20
d. grado di partecipazione del pubblico sulla base di dati storici e/o stime	0 - 20
e. capacità di aggregare i soggetti del territorio consortile, intesa come coinvolgimento di altri enti/soggetti operanti sul territorio nelle attività di ideazione, promozione, organizzazione, dell'evento e di messa a disposizione del personale, delle attrezzature	0 - 10
<b>TOTALE CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	100

**8.4** Sono ammissibili alle sovvenzioni, che verranno assegnate in base alle graduatorie di merito stilate dalla Commissione Giudicatrice, i soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità che abbiano ottenuto una valutazione non inferiore a 70 punti.

## **9. MODALITA' PER L'EROGAZIONE DELLE SOVVENZIONI**

**9.1** Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Il possesso dei requisiti di ammissibilità e l'ottenimento di una valutazione uguale o superiore a 70 non vincolerà in alcun modo il Consorzio alla concessione delle sovvenzioni nell'ipotesi di esaurimento della dotazione finanziaria in conseguenza della concessione delle sovvenzioni a soggetti collocatisi più in alto nelle graduatorie.

**9.2** Al termine dell'istruttoria la Commissione Giudicatrice, previo accertamento della veridicità delle dichiarazioni rilasciate e della documentazione prodotta, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Consorzio le graduatorie dei soggetti ammessi alle sovvenzioni, stilate in base ai criteri di cui ai punti precedenti, con la specificazione dei soggetti a cui verranno effettivamente concesse le sovvenzioni in base alla disponibilità della dotazione finanziaria.

**9.3** Le sovvenzioni saranno erogate ai soggetti di cui al punto 9.2 ed entro 30 giorni dalla presentazione della domanda di partecipazione.

**9.4** Il Consorzio procederà alla revoca delle sovvenzioni concesse previo accertamento dell'insussistenza dei requisiti richiesti e di quanto autodichiarato da parte dei soggetti ammessi al beneficio ovvero a seguito dell'indisponibilità a fornire, in tutto o in parte, la documentazione attestante quanto dichiarato nell'istanza. La revoca avviene con effetto immediato, avviando il recupero coattivo dei benefici concessi e delle spese consequenziali, compresi gli oneri di riscossione.

## **10. CAUSE DI ESCLUSIONE**

**10.1** Costituiscono cause di esclusione:

- la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione oltre il termine perentorio indicato al punto 6.2;
- la presentazione della domanda di partecipazione a mezzo di modalità differenti rispetto a quelle previste dal presente avviso;
- la presentazione delle domande su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso e

- la mancanza di anche uno solo degli allegati indicati;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

## **11. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

**11.1** I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza totale o parziale della sovvenzione a:

- ottemperare alle prescrizioni contenute nell'avviso e negli atti a questo conseguenti;
- fornire, nei tempi e nei modi previsti dall'avviso e dagli atti a questo conseguenti, la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste;
- conservare, per un periodo di 5 anni a decorrere dalla data di erogazione della sovvenzione, la documentazione tecnica, amministrativa, contabile e fiscale relativa ai costi sostenuti;
- assolvere agli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui alla legge annuale per il mercato e la concorrenza (legge n. 124/2017, art. 1 commi 125-129).

## **12. DECADENZE, REVOCHE, RINUNCE DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

**12.1** Le sovvenzioni concesse sono soggette a decadenza nei seguenti casi:

- sovvenzione concessa sulla base di dati, notizie, documenti, dichiarazioni inesatte, mendaci o reticenti;
- esito negativo delle verifiche a campione effettuate ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 in relazione alla dichiarazione inerente al rispetto della normativa antimafia;
- nei casi in cui non siano assolti dalle imprese beneficiarie gli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui alla legge annuale per il mercato e la concorrenza (legge n. 124/2017, art. 1 commi 125-129);
- si verifichi lo scioglimento, la cessazione dell'attività, il fallimento del soggetto beneficiario o altra fattispecie prevista all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

## **13. ISPEZIONI E CONTROLLI**

**13.1** Il Consorzio si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da esso definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogata la sovvenzione ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente avviso e la veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta in fase di domanda.

**13.2** I controlli saranno effettuati su base campionaria non inferiore al 10% delle domande finanziate.

## **14. PUBBLICAZIONE DEL BANDO E TERMINE**

**14.1** Il presente avviso, lo schema di domanda di ammissione e gli allegati da produrre sono pubblicati sul sito istituzionale del Consorzio, sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "sovvenzioni e contributi".

## **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**15.1** Responsabile del Procedimento, con riferimento agli adempimenti previsti per il Registro nazionale degli aiuti di Stato ai sensi del decreto del Ministero dello sviluppo economico n. 115/2017 ed ai sensi dell'art. 52, comma 6, della legge n. 234/2012, è il Direttore Generale del Consorzio.

**15.2** L'interessato può prendere visione degli atti: Ufficio di Segreteria, con sede in Imola, via Mentana n. 10.

## **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**16.1** Ai sensi delle vigenti normative in tema di tutela dei dati personali (DGPR), i dati acquisiti in esecuzione del presente avviso verranno utilizzati per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti vengono comunicati. Responsabile del trattamento dei dati è il Consorzio nella persona del suo legale rappresentante.

**16.2** Il Trattamento dei dati viene svolto nel rispetto dei principi indicati dal Regolamento UE n. 679/2016 e del d.lgs. n. 101/2018. I dati verranno conservati per il termine previsto dalla legge a far tempo dalla conclusione della procedura. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di accesso e rettifica dei dati.

## **17. ALLEGATI**

**17.1** Si allega:

- A) modulo di domanda di partecipazione (fac-simile);
- B) dichiarazione calo di fatturato (fac-simile);
- C) dichiarazione del presidente collegio sindacale/revisore conti che attesti la tenuta veritiera della contabilità aziendale (fac-simile).

Imola, 26 febbraio 2021

CON.AMI  
Il Direttore Generale f.f.  
Dott. Stefano Mosconi