

**BANDO PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE TEMPORANEA STAGIONALE
DI UN LOCALE SITO ALL'INTERNO DEL COMPLESSO OSSERVANZA,
ZONA PARCO SUD - VICOLO SALDONA, IMOLA (BO) -
PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

CON.AMI rende noto che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per assegnare in concessione temporanea stagionale un locale sito all'interno del Complesso Osservanza, zona parco sud - vicolo Saldona, Imola - per attività di somministrazione di alimenti e bevande nel periodo da aprile ad ottobre 2024, con possibilità di rinnovo per il medesimo periodo dell'anno 2025.

La procedura viene esperita con il criterio della migliore offerta economica.

Sono ammesse unicamente offerte al rialzo rispetto al canone a base di gara.

Responsabile del Procedimento: Dott. Giacomo Capuzzimati

Indirizzo: via Mentana n. 10, 40026 Imola (BO)

Telefono: 0542-364000 - Posta elettronica (e-mail): consorzio@con.ami.it

PEC: con.ami@legalmail.it - Sito internet: www.conami.it

ART. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di 7 (sette) mesi, da aprile a ottobre 2024, e sarà disciplinata dalle disposizioni riportate nello schema di concessione-contratto allegato al presente Bando, quale parte integrante e sostanziale.

Il soggetto interessato alla concessione in uso dell'immobile dovrà garantire il rispetto della compatibilità dell'attività esercitata nell'immobile con l'uso cui è destinato, l'adeguamento alle ordinanze e provvedimenti vigenti, emanati dalle Amministrazioni ed Autorità competenti, volti, a titolo esemplificativo, al rispetto della quiete pubblica in relazione all'ubicazione ed alla tipologia di attività esercitata

La presente procedura, avente ad oggetto la concessione in uso temporaneo di un immobile, è esclusa dall'applicazione del D.Lgs. 36/2023 in virtù dell'art. 13 c.1 del medesimo, salvo quanto espressamente richiamato dalla documentazione della procedura stessa (insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94,95 e 96 del D.Lgs. 36/2023).

La concessione potrà essere prorogata per il periodo aprile-ottobre 2025 previa verifica, ad insindacabile giudizio della proprietà, dei risultati della gestione dell'anno 2024 da parte del Concessionario uscente in termini di:

- giornate e orari di apertura (minimo 15 giornate al mese);
- organizzazione di eventi quali ad esempio serate di ballo, eventi per famiglie, serate musicali (minimo 10 eventi nell'intera stagione);
- mantenimento della pulizia e del decoro dell'area;
- assenza di sanzioni o irregolarità nella gestione;
- puntualità dei pagamenti.

Il Committente verificherà che la gestione sia svolta con la massima cura e diligenza.

A tal fine, il Committente potrà procedere in qualsiasi momento alla verifica circa la regolare esecuzione della gestione oggetto della presente concessione.

ART. 2 - SPAZI DESTINATI ALL'ATTIVITÀ

L'attività di somministrazione si svolgerà all'interno del Parco dell'Osservanza, in un locale individuato

catastalmente al Foglio 155, Mappale 1470, sub 3 (di seguito “chiosco”), di circa 10 mq, adiacente la c.d. “Area Pista da Ballo”, come da planimetria allegata.

Il compendio oggetto della concessione, oltre al chiosco, comprende due servizi igienici (uno, per il pubblico, posto nelle immediate vicinanze e il secondo, per il personale, situato all’interno della ex portineria, in prossimità dell’ingresso dalla via Venturini n. 4) e un piccolo locale ad uso magazzino/spogliatoio, sito in prossimità del chiosco. È inoltre compresa nella proprietà una porzione dell’area verde circostante (vedasi nell’allegata planimetria catastale) di circa 100 mq nella quale il Concessionario avrà la possibilità di collocare tavoli/panche/sedie con gli eventuali sistemi di ombreggiatura, o altre strutture temporanee previo concordamento del progetto di allestimento con la proprietà e il rilascio delle autorizzazioni di eventuali Enti competenti e, in particolare, in conformità con eventuali specifiche prescrizioni dell’AUSL.

L’onere di occupazione di suolo relativo alla suddetta area si intende forfettariamente rientrante nel canone di concessione.

Si precisa che, a seguito della cessione delle aree di urbanizzazione al Comune di Imola avvenuta in data 29/11/2023, in caso di necessità di disporre di aree ulteriori rispetto all’area verde oggetto del presente Bando per la collocazione di arredi funzionali all’attività sarà necessario inoltrare specifica richiesta al Comune di Imola e sostenere il relativo canone di occupazione suolo pubblico comunale.

Saranno a carico dell’assegnatario tutte le utenze per fornitura elettrica e idrica, che saranno rifatturate da CON.AMI entro 30 giorni dal termine del periodo di concessione sulla base di apposita documentazione di conguaglio. In alternativa le utenze saranno intestate direttamente al Concessionario. Il compendio verrà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, libero da cose e persone; il chiosco e i servizi igienici risultano dotati di impianti elettrico e idrico a norma.

Art. 3 - SOPRALLUOGO

1. Ai fini della corretta redazione dell’offerta, i concorrenti dovranno **obbligatoriamente** effettuare un sopralluogo sulle aree interessate dalla concessione oggetto della presente procedura.

Richiesta. I concorrenti devono inoltrare a CON.AMI, anche a mezzo mail all’indirizzo consorzio@con.ami.it, una richiesta di sopralluogo indicando: (i) la denominazione del concorrente per cui si richiede il sopralluogo, (ii) nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone delegate dal legale rappresentante in forma scritta che ne attesta l’appartenenza alla struttura del candidato richiedente, (iii) l’indirizzo, i numeri di telefono e di fax, cui indirizzare la convocazione. Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla proprietà, che verranno concordati con i soggetti partecipanti. Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 11 marzo 2024.**

Soggetti abilitati. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante della Società concorrente munito di regolare documento d’identificazione oppure da un soggetto appartenente alla struttura del soggetto concorrente all’uopo delegato. Il soggetto indicato per l’effettuazione del sopralluogo potrà essere accompagnato da un tecnico di riferimento del soggetto concorrente purché previamente indicato nella richiesta di sopralluogo.

Non è consentita l’indicazione di una stessa persona da più concorrenti; in tal caso la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente.

Documento di attestazione. All’atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento attestante l’effettuato sopralluogo da allegare nella Busta di partecipazione.

ART. 4 - PRODOTTI DA DESTINARE ALLA SOMMINISTRAZIONE

Potranno essere somministrati prodotti confezionati monodose a lunga conservazione nella loro confezione originale quali:

- bevande alcoliche e non alcoliche;
- gelati industriali confezionati;
- pastigliaggi (caramelle, liquirizie, ecc...);
- complementi alimentari (patatine e snack);
- bevande calde quali ad esempio caffè espresso, orzo, the, ecc... prodotti mediante idonea macchina, con bicchieri e cucchiaini a perdere.

Inoltre, previo idoneo allestimento e dotazione di arredi ed attrezzature all'interno del chiosco (a carico dell'assegnatario), che consentano una corretta prassi igienica, potranno anche:

- essere somministrati alimenti da assemblare o finire al momento, quali, a titolo esemplificativo, prodotti di panetteria, piadine, calzoni ecc... provenienti da laboratori esterni registrati/autorizzati, eventualmente da riscaldare e/o farcire al momento con salumi e formaggi ecc... anch'essi acquistati affettati e già confezionati, o da affettare al momento tramite apposita idonea attrezzatura;
- essere somministrate bevande alcoliche e non alcoliche anche alla spina;
- essere utilizzate stoviglie anche non a perdere (piatti, bicchieri, posate inox) per la manipolazione e somministrazione di cibi e bevande.

Saranno a carico dell'assegnatario l'allestimento interno del locale e la dotazione di attrezzature idonee, in funzione delle attività che si intenderanno svolgere tra quelle sopra elencate (a titolo esemplificativo e non esaustivo, piani di lavoro in materiale idoneo, piccoli e grandi elettrodomestici, quali ad esempio affettatrici, frigoriferi, lavastoviglie, lavabicchieri, ecc...) nel rispetto delle prescrizioni fornite dall'AUSL competente.

Nel caso in cui non risulti possibile l'installazione di lavastoviglie e lavabicchieri di idonea capienza, è eventualmente possibile anche l'utilizzo di idonei centri di lavaggio e igienizzazione esterni.

ART. 5 - CANONE DEFINITO PER L'ASSEGNAZIONE DELL'ATTIVITÀ

Il canone complessivo di concessione posto a base di gara per la stagione aprile-ottobre 2024 è di Euro 2.100,00 (Euro duemilacento/00), oltre a IVA di legge se dovuta.

Il canone non include il consumo idrico ed elettrico, che sarà regolato come da precedente Art. 2.

Il pagamento del canone dovrà essere effettuato in un'unica rata anticipata all'atto della sottoscrizione del contratto di concessione.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali:

- a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'U.E. o, in caso di impresa, essere iscritta alla C.C.I.A.A. per oggetto analogo a quello per cui è disposta la concessione;
- b. se persona fisica, essere in possesso dei diritti civili e politici;
- c. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94, 95 e 96 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- d. non essere stato interdetto e/o inabilitato e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati; che la Società non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non ci sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- e. non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni in materia di disposizioni antimafia;

- f. non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero non essere tenuto all'applicazione delle relative norme;
- h. rispetto tassativo dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- i. che non siano in atto procedure di carattere amministrativo o legale riferite all'organizzazione tali da escludere il concorrente dalla partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici;
- j. di aver preso visione del contenuto del presente Bando e di accettarlo senza condizione e/o riserva.

Nel caso di Società, i requisiti di cui ai punti c), e) e f) devono essere dichiarati, da parte del legale rappresentante, anche per:

- i cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente Bando;
- i direttori tecnici;
- tutti i soci, se si tratta di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- tutti i membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri, di direzione o di controllo, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero pari o inferiore a quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Requisiti di ordine speciale:

- a. alla data della presentazione dell'offerta, e per tutta la validità della stessa, non trovarsi in posizioni debitorie o altre situazioni di inadempimento contrattuale nei confronti di CON.AMI.

I concorrenti dovranno altresì dichiarare:

1. di essere in possesso (personalmente o attraverso il personale preposto al servizio) dei requisiti professionali come da L.R. Emilia Romagna 14/2003 e s.m.i. alla scadenza del presente avviso;
2. di garantire l'impiego di addetti qualificati e in possesso delle necessarie autorizzazioni per la somministrazione;
3. di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio e di aver preso conoscenza del compendio, dello stato di fatto e di diritto in cui si trova e ne accetta le condizioni d'utilizzo quali esse risultano dalla presente procedura;
4. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della procedura, ad avviare l'attività entro e non oltre il 15 Aprile 2024.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva da redigersi in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, mediante presentazione della domanda di partecipazione.

Si precisa che è ammessa la partecipazione di più soggetti (siano essi persone fisiche o persone giuridiche) non ancora costituiti in società; in questo caso, all'“Istanza di partecipazione e dichiarazione unica” (Allegato 1) dovrà essere allegata una dichiarazione - sottoscritta da tutti i soggetti costituenti - di impegno a costituirsi in una persona giuridica entro e non oltre la stipula del contratto.

Nel caso di partecipazione in forma congiunta non ancora costituita, ciascun membro dovrà sottoscrivere singolarmente l'Allegato 1 "Istanza di partecipazione e dichiarazione unica".

L'offerta economica (Allegato 2) dovrà invece essere unica per tutti i soggetti e dovranno essere debitamente sottoscritte da tutti i titolari/legali rappresentanti dei soggetti costituenti.

ART. 7 - OBBLIGHI E ONERI DEL CONCESSIONARIO

1. Al Concessionario è richiesto di:

- presentare, al momento della stipula del Contratto di Concessione, apposita "SCIA di somministrazione temporanea" al Comune di Imola;
- mantenere il locale oggetto di concessione in ottime condizioni di manutenzione ed efficienza;
- procedere alla pulizia delle aree esterne assegnate in concessione e più in generale assicurare il decoro dell'area di parco adiacente in particolare relativamente ad eventuali rifiuti (es. bicchieri, lattine, ecc...) riconducibili all'attività svolta;
- consentire a CON.AMI la facoltà di accedere agli spazi oggetto di concessione in qualsiasi momento durante la concessione;
- consentire ad eventuali soggetti, autorizzati da CON.AMI ad organizzare eventi che prevedano l'utilizzo del pozzetto di servizio alla pista da ballo, di accedere, in caso di necessità, al riarmo del quadro relativo attualmente ubicato nel chiosco;
- provvedere alle riparazioni e spese di manutenzione ordinarie degli immobili e degli impianti;
- provvedere alle eventuali innovazioni di carattere edile o impiantistico (previa autorizzazione di CON.AMI) ritenute necessarie per lo svolgimento dell'attività;
- nel caso in cui si avvalga di personale dipendente, adempiere a tutti gli obblighi e oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale impiegato per la gestione dell'attività;
- stipulare, prima della sottoscrizione del Contratto di Concessione, una polizza assicurativa per la responsabilità civile contro i danni all'immobile e verso terzi che possano verificarsi nell'esercizio della concessione. RCT e RCO con un massimale di 400.000,00 € e una garanzia per l'immobile (fabbricato e attrezzature) di 40.000,00 €

2. Costituiscono inoltre obblighi esclusivi del Concessionario, che dovrà provvedervi a propria cura e spese:

- l'allestimento del locale oggetto di concessione e il disallestimento al termine del periodo di concessione;
- utilizzare il piccolo locale ad uso magazzino/spogliatoio, separato dall'area di vendita, come spogliatoio e ricovero di prodotti per la pulizia dei locali;
- collocare contenitori per rifiuti nelle immediate vicinanze del chiosco e provvedere allo svuotamento dei medesimi con la dovuta frequenza;
- provvedere alla pulizia dei servizi igienici ad uso del pubblico e del personale con la dovuta frequenza, ivi inclusa la ricarica dei prodotti di consumo (sapone, salviette e carta igienica);
- sostenere tutti gli oneri ed i costi riguardanti i consumi: si precisa che il chiosco verrà consegnato, come da capitolato, allacciato alle sole utenze elettrica e idrica, ogni ulteriore allaccio sarà a carico del Concessionario;
- la corresponsione della tariffa relativa al Servizio di Igiene Ambientale nonché di ogni tassa o contributo dovuti per legge;
- garantire l'apertura del locale in corrispondenza degli eventi organizzati nel parco.

ART. 8 - TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La richiesta di partecipazione e la relativa offerta economica dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 15 marzo 2024.**

È ammessa la consegna con a mezzo PEC all'indirizzo con.ami@legalmail.it o, in alternativa, è possibile la consegna a mano dell'offerta, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì entro il suddetto termine perentorio alla sede di CON.AMI in Via Mentana 10 ad Imola; in tal caso verrà rilasciata apposita ricevuta.

Non saranno ammessi offerte contenute in plichi consegnati oltre il predetto termine.

Non sono ammesse offerte pervenute per telefax o mail o altre modalità diverse da quelle sopra indicate.

La documentazione per la partecipazione alla procedura, a pena di esclusione, è la seguente:

1. **istanza di partecipazione** in conformità con il modello "Allegato 1", allegato al presente Bando, quale parte integrante e sostanziale. La richiesta deve essere datata e sottoscritta, in ogni foglio, in forma leggibile, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante;
2. **fotocopia di un documento d'identità in corso di validità** del titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante;
3. **attestazione di avvenuto sopralluogo;**
4. **offerta economica** in conformità con lo schema allegato al presente Bando (Allegato 2), datata e sottoscritta in forma leggibile, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante che deve esplicitare l'offerta economica in aumento rispetto al canone stagionale stabilito all'Art. 5 del presente Bando (base di gara pari a €2.100,00 + rialzo offerto, oltre IVA), espressa sia in cifre che in lettere.

Le offerte non dovranno presentare cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di discordanza tra l'importo offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

In caso di consegna con PEC l'istanza e l'offerta dovranno pervenire in un'unica trasmissione PEC avente ad oggetto: "**Concessione temporanea chiosco parco sud Complesso Osservanza**".

In caso di partecipazione in forma congiunta non ancora costituita, nel testo della PEC dovranno essere indicati tutti i nominativi/ragioni sociali dei soggetti che presentano offerta in forma costituenda.

In caso di consegna a mano, il plico contenente l'istanza e l'offerta dovrà pervenire sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno i dati identificativi del partecipante e l'oggetto della selezione come segue: "**Concessione temporanea chiosco parco sud Complesso Osservanza**".

Non saranno ammesse offerte non contenute nell'apposita busta chiusa e sigillata, incomplete o nelle quali risultino irregolari i dati richiesti.

Sul plico esterno, in caso di partecipazione in forma congiunta non ancora costituita, dovranno essere indicati tutti i nominativi/ragioni sociali dei soggetti che presentano offerta in forma costituenda.

Si precisa inoltre che costituiscono cause di esclusione, oltre a quanto sopra riportato:

- la mancata sottoscrizione di anche uno solo dei documenti allegati;
- la richiesta e la relativa offerta consegnata oltre il termine stabilito.

ART. 9 - CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più alta rispetto alla base di gara (maggior rialzo offerto rispetto al canone stagionale indicato nel presente Bando).

I plichi e le PEC pervenute saranno aperte in seduta pubblica il giorno 18 marzo 2024 alle ore 10:00 presso la sede di CON.AMI, via Mentana n. 10, 40026 Imola (BO), presso la sala C.d.A. (piano terra).

In caso di offerte economiche del medesimo valore, verrà preferita l'offerta presentata per prima in ordine temporale di consegna delle buste o delle PEC.

Si procederà all'assegnazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

CON.AMI si riserva di fare accertamenti sulla veridicità delle affermazioni e di richiedere la documentazione a convalida di quanto dichiarato in sede di offerta quale condizione pregiudiziale per l'aggiudicazione definitiva e la successiva stipula contrattuale. Qualora, da una verifica dopo l'espletamento della gara, risultasse la non veridicità delle dichiarazioni fornite dal concorrente vincitore, CON.AMI provvederà alla revoca dell'affidamento, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti, procedendo ad aggiudicare la concessione in favore del successivo concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva sarà operata da CON.AMI in esito alle verifiche previste da legge.

Nel caso in cui il migliore offerente, per qualsiasi motivo, non possa o non voglia essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriva l'atto di concessione, sarà preso in considerazione il concorrente che avrà presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria, addebitando all'aggiudicatario che rinuncia tutti gli eventuali costi sostenuti per l'iterazione della procedura.

All'aggiudicazione seguirà la stipula di apposito contratto secondo lo schema allegato alla procedura.

L'aggiudicatario, per addivenire alla stipula del contratto di concessione, dovrà provvedere, entro il termine di giorni quindici (10) dal ricevimento della richiesta di CON.AMI, a:

- stipulare una polizza assicurativa per la responsabilità civile contro i danni all'immobile e verso terzi che possano verificarsi nell'esercizio della concessione. RCT e RCO con un massimale di 400.000,00 € e una garanzia per l'immobile (fabbricato e attrezzature) di 40.000,00 €
- presentare un assegno circolare in originale, intestato a CON.AMI dell'importo di €2.100,00, a garanzia del ripristino di eventuali danni causati all'immobile, che sarà trattenuto in deposito infruttifero di interessi da parte del concedente.

Saranno poste a carico del Concessionario tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti all'atto di concessione, ivi compresi i relativi oneri fiscali e di registrazione.

ART. 10 - INFORMAZIONI GENERALI

1. Non si darà corso all'apertura di plico che non risulti pervenuto nei modi e nei tempi come sopra meglio specificati.
2. Non si procederà ad aggiudicazione a favore di terzi da nominare.
3. Successivamente all'aggiudicazione, CON.AMI si riserva di accertare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, quanto dichiarato dall'interessato ai fini della procedura in oggetto.
4. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute del GDPR 679/2016 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio. Per maggiori dettagli in merito si rimanda all'informativa pubblicata sul sito del CON.AMI e di cui, con l'invio della domanda di partecipazione alla presente procedura, qui si dichiara essere pienamente edotti.

5. Potranno essere richieste a CON.AMI eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente Bando e suoi allegati; le richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse all'indirizzo di posta elettronica consorzio@con.ami.it e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 11 marzo 2024**.

I chiarimenti agli atti di gara verranno inviati a mezzo fax o PEC nei termini di legge, alla sola richiedente, nonché pubblicati sul sito www.conami.it alla sezione dedicata, in forma anonima se di interesse generale.

Il presente Bando e i relativi allegati sono pubblicati integralmente sul sito www.conami.it per giorni 16 (sedici) naturali e consecutivi, nonché pubblicato in estratto sull'Albo Pretorio del Comune di Imola.

Imola, lì 29.02.2024

Il Direttore Generale
Dott. Giacomo Capuzzimati

Allegati:

1. Istanza di partecipazione e dichiarazione unica;
2. Fac Simile Offerta economica;
3. Schema di contratto;
4. Planimetria generale del compendio oggetto del Bando con indicata l'area verde di pertinenza;
5. Planimetria del chiosco;
6. Planimetria catastale con indicazione della corte di pertinenza.